EUROCAUTION®

2015

MANUEL D'UTILISATION EC-NET

Alessandro Rizzo

EuroCaution Benelux SA

6/10/2015

Table des matières

Table des matières 1
Article I. Préambule 2
Article II. Accès à l'outil 2
Article III. Première connexion : changer le mot de passe 2
Article IV. Perte du mot de passe 3
Article V. Explication fonctionnailtié écran principal 3
Section 5.01 Produits 3
Section 5.02 Gestion de projet 3
Section 5.03 Utilitaires 3
Section 5.04 Mon compte 3
Article VI. Comment faire une demande de devis ImmoCaution 3
Section 6.01 Remplir le formulaire 3
(a) Données de contact 4
(b) Données personnelles 4
Section 6.02 Finaliser 5
Article VII. Comment vérifier le statut des demandes de devis ou les corriger ? 6
Section 7.01 Comment visualiser et corriger une demande 8
Section 7.02 Comment vérifier à quel étape un candidat se situe s'il a utilisé l'iframe 9
Article VIII. Que faire pour finaliser la demande 10
Article IX. Intégration dans votre outil de gestion 14
Section 9.01 Eléments nécessaires à l'appel du Web services EURO CAUTION/ softwares des agents immobiliers 12 mai 2015 14
Section 9.02 Console Java 16
Section 9.03 Utilisatateurs et mot de passe 18

Article I. Préambule

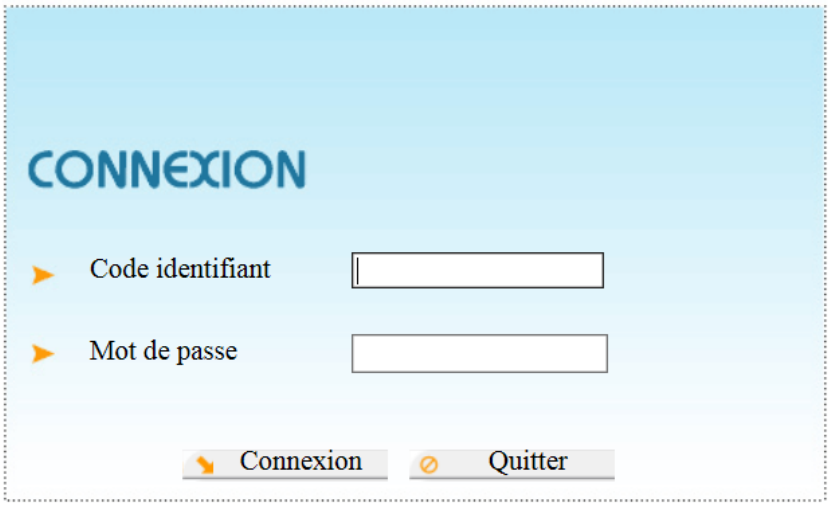
Nous avons rédigé ce manuel d'utilisation pour l'utilisation d'EC-NET afin de facilter l'utilisation de notre outil informatique pour tous nos partenaires.

Pour accéder à notre outil informatique il faut vous connecter de préférence avec Internet Explorer + avec les dernière mises à jour sur le site.

www.ec-net.eu

Article II. Accès à l'outil

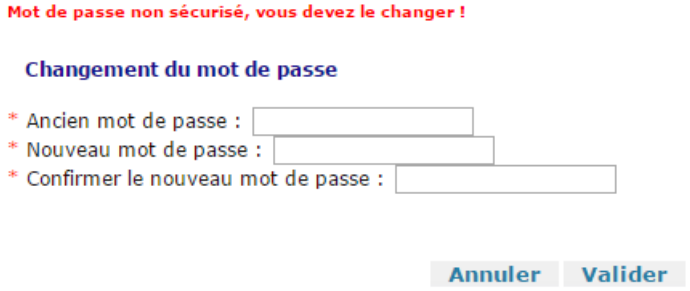
Pour accèder à notre outil vous devez saisir votre code identifiant et le mot de passe fourni par EuroCaution dans l'écrant ci-dessous :



Article III. Première connexion : changer le mot de passe

Par défaut votre mot de passe est 0000

Lors de la première connexion vous devez modifir votre mot de passe pour le sécuriser


Mot de passe non sécurisé, vous devez le changer !
Changement du mot de passe
* Ancien mot de passe :
* Nouveau mot de passe :
* Confirmer le nouveau mot de passe :
Annuler
Valider

Puis acceptez le changement du mot de passe et reconnectez vous .

Article IV. Perte du mot de passe

Si vous ne retrouvez plus votre mot de passe, vous devez faire une nouvelle demande à l'adresse e-mail suivante : support.it@eurocaution-benelux.com.

Vous devez indiquer dans le message, votre code apporteur, votre code identifiant, ainsi que le nom et le prénom de l'utilisatateur.

L'équipe d'EuroCaution générera un nouveau mot de passe qui sera transmis sous les 24heures.

Article V. Explication fonctionnailtié écran principal

Voici l'ecran que vous verrez lors de votre connexion avec différents onglets détaillés ci-dessous :

Section 5.01 Produits

Dans l'onglet produit vous trouverez toute la liste des produits d'assurances pour lesquels vous pouvez faire des devis.

Section 5.02 Gestion de projet

Dans la gestion de projet, vous trouverez toute la liste des contrats en cours que vous avez saisis dans EC-Net, ainsi que leur statut, nous reviendrons à l'Article VI sur le détail des fonctionalités.

Section 5.03 Utilitaires

L'onglet utilitaire avec son contenu de fonctionnalité sera activé en 2016.

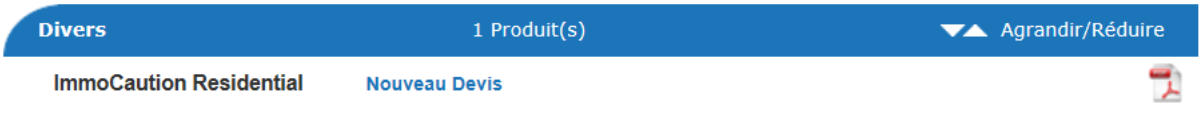
Section 5.04 Mon compte

Ici vous pouvez modifier vos coordonnées, mot de passe et adresse e-mail.

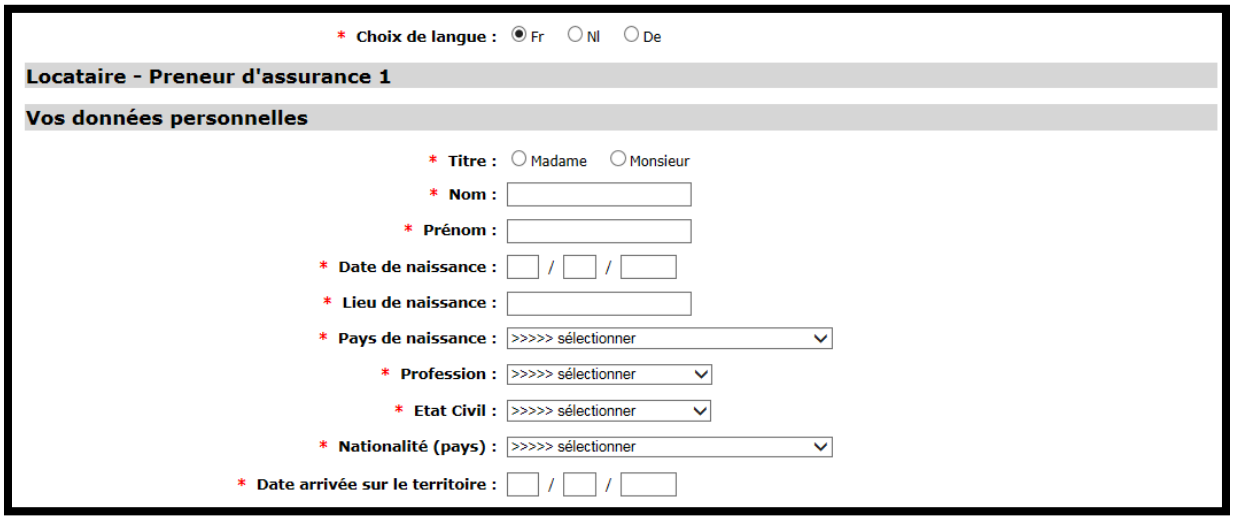
Article VI. Comment faire une demande de devis ImmoCaution

Section 6.01 Remplir le formulaire

Il suffit de cliquer sur nouveau devis pour le produit que vous souhaitez introduire une demande.



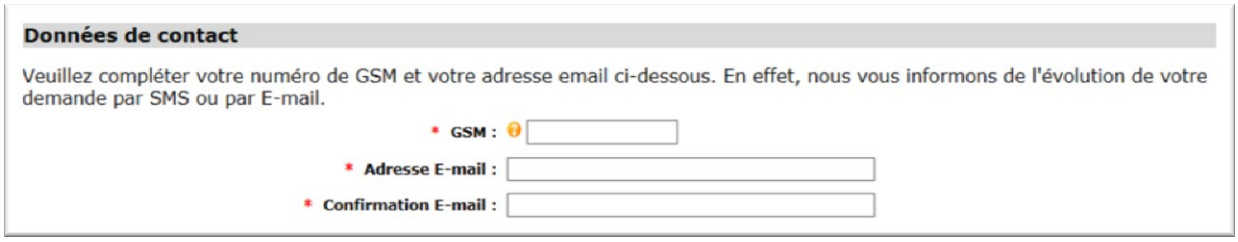
Remplir le formulaire qui s'affiche :


* Choix de langue : Fr NI De
Locataire - Preneur d'assurance 1
Vos données personnelles
* Titre : Madame Monsieur
* Nom :
* Prénom :
* Date de naissance : / /
* Lieu de naissance :
* Pays de naissance : >>>>> sélectionner
* Profession : >>>>> sélectionner
* Etat Civil : >>>>> sélectionner
* Nationalité (pays) : >>>>> sélectionner
* Date arrivée sur le territoire : / /

Pour éviter des erreurs, lors de la saisie du formulaire tous les caractères se mettent automatiquement en majuscle. Vous ne pouvez pas utiliser de caractère spéciaux comme par example - _) +& (! etc

Vous devez faire attention aux points suivants :

(a) Données de contact


Données de contact
Veuillez compléter votre numéro de GSM et votre adresse email ci-dessous. En effet, nous vous informons de l'évolution de votre demande par SMS ou par E-mail.
* GSM :
* Adresse E-mail :
* Confirmation E-mail :

Vous devez insérer les données du contact **du candidat locataire.**

Attention : Le format du numéro de téléphone est +32 4XXXXXXXX

(b) Données personnelles

Données personnelles
Quel est votre salaire brut mensuel ? :
* Quel est votre salaire net mensuel ? :
* Quel type de contrat de travail avez-vous ? : >>>>> sélectionner
* Nom de l'employeur :
* Adresse de votre employeur :
* Ville de votre employeur :
* Pays de votre employeur : >>>>> sélectionner
* Depuis quelle date travaillez-vous pour votre employeur ? : / /

(i) Nous avons mis en place des filtres de contrôle initiaux pour les revenues:

Un salaire minimum est nécessaire, si le salaire indiqué est trop bas, , la demande ne peut pas être acceptée.

(ii) Revenus:

Pour calculer les revenus mensuels d'un indépendant, vous devez demander le dernier extrait de rôle des impôts et diviser la somme totale des revenus par 12.

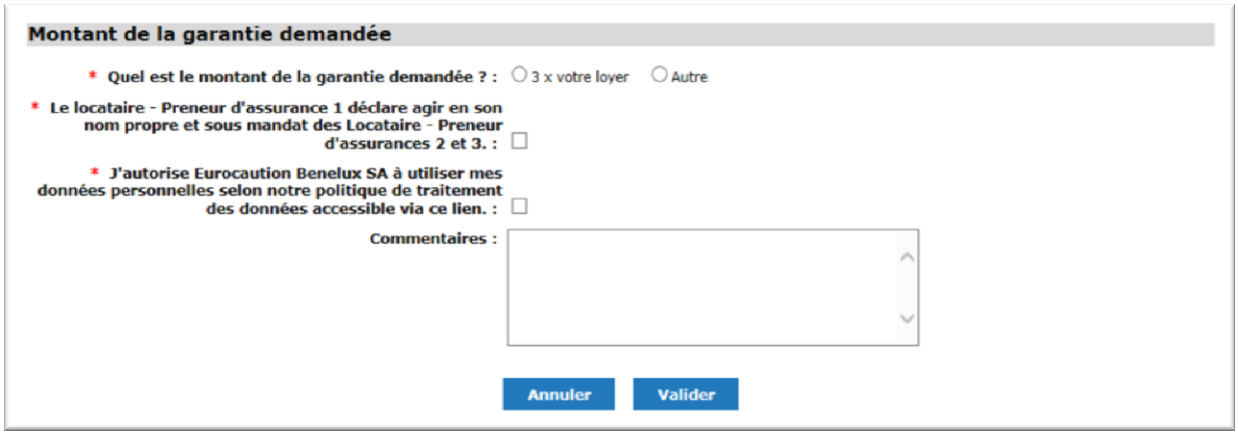
Pour une personne invalide, un document récent de la mutuelle confirmant les revenus des 2 derniers mois est nécessaire.

Les Allocations familiales et les pensions alimentaires ne peuvent être acceptées comme revenus officiels.

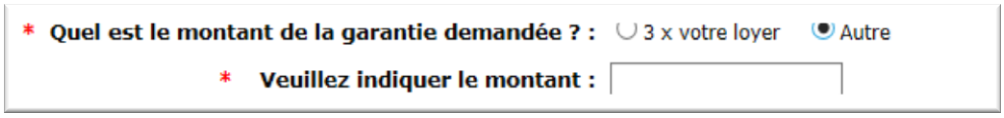
Fonctionnaires: attestation du ministère avec les revenus contractuels + 2 derniers extraits de compte sur lequel on peut retrouver les revenus.

Pensionnés/demandeurs d'emploi: 2 derniers extraits de compte sur lequel on peut retrouver les revenus. Etc.

Section 6.02 Finaliser


Montant de la garantie demandée
* Quel est le montant de la garantie demandée ? : 3 x votre loyer Autre
* Le locataire - Preneur d'assurance 1 déclare agir en son nom propre et sous mandat des Locataire - Preneur d'assurances 2 et 3. :
* J'autorise Eurocaution Benelux SA à utiliser mes données personnelles selon notre politique de traitement des données accessible via ce lien. :
Commentaires :
Annuler
Valider

Vous pouvez choisir trois mois de loyer ou autre :

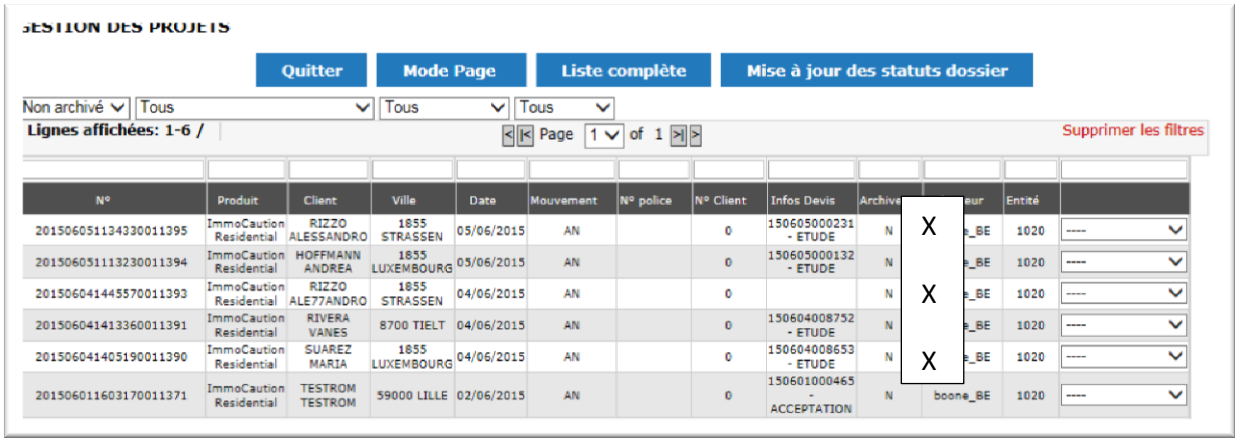


Dans ce cas ci vous devez insérer un montant qui ne peut pas dépasser trois mois de loyer.

Pour finaliser le dossier il vous suffit de cliquer sur :

Article VII. Comment vérifier le statut des demandes de devis ou les corriger ?

Veuillez cliquer sur l'onglet Gestion de projet. L'écran suivant s'affichera :



Si vous ne voyez aucune demande il suffit de mettre tous les filtres sur Tous

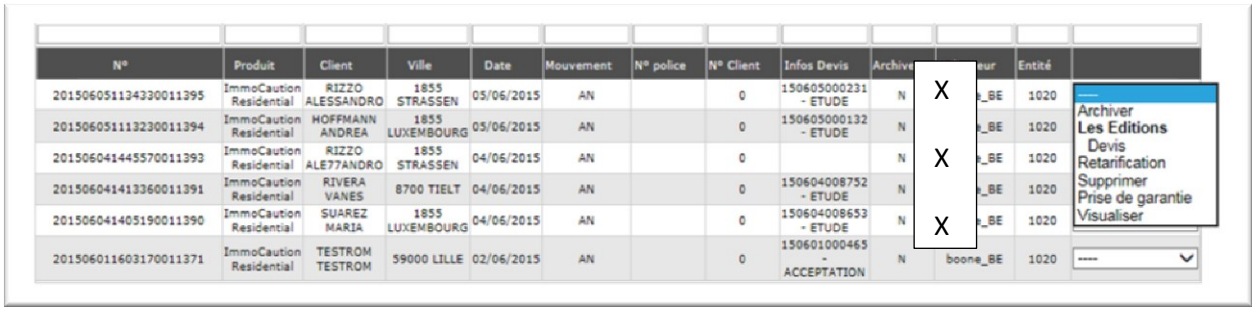
L'écran ci-dessus vous fournira l'information sur :

- N° = Numéro de Devis d'EuroCaution
- Produit = Le produit d'assurance concerncé (ImmoCaution, Condictio, …)
- Client = Nom et prénom du candidat locataire
- Ville = Code postal et ville de résidence du candidat locataire
- Date = Date de la demande
- N° Police = Lorsque le dossier est finalisé (payé et certifcat émis) le numéro police s'affiche
- N° Client = Lorsque le dossier est finalisé (payé et certifcat émis) le numéro client s'affiche
- Info Devis = Etude (dossier non encore analysé) ; Refusé (L'assureur n'accepte pas le dossier) ; Acceptation (dossier accepté par l'assureur)

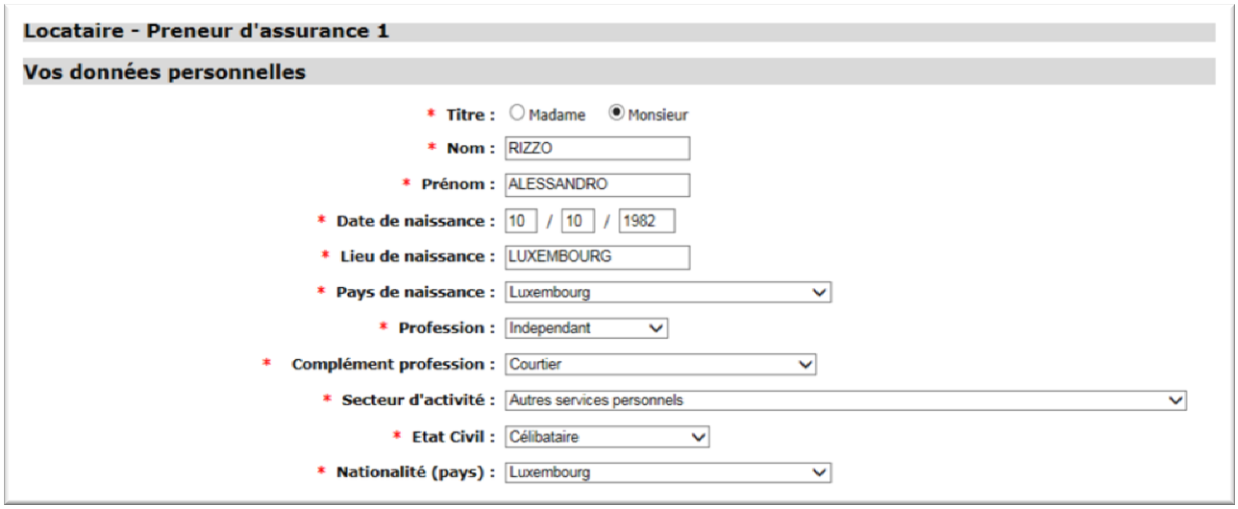
- Utilisateur = Celui qui a introduit la demande
- Entité = La société pour laquelle il travaille

Section 7.01 Comment visualiser et corriger une demande

A droite de la colonne, il vous suffit d'ouvrir le menu déroulant et cliquer sur Retarification



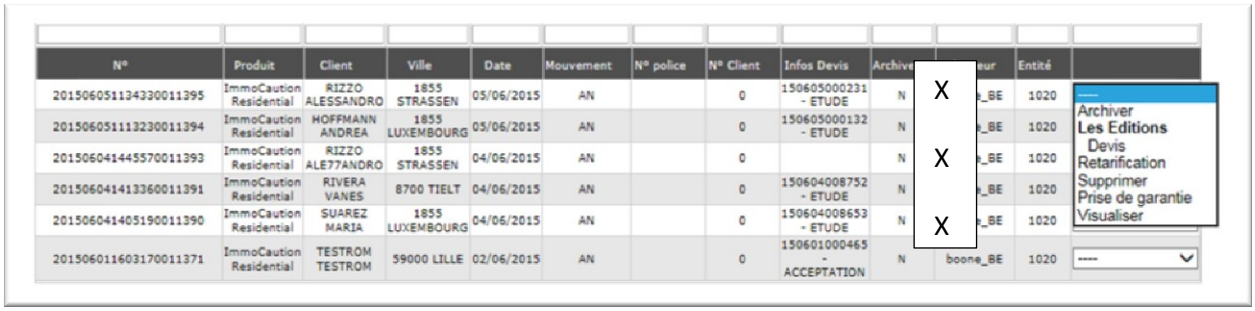
Puis vous verrez de nouveau l'écran de saisie de devis, prérempli.


Locataire - Preneur d'assurance 1
Vos données personnelles
* Titre : Madame Monsieur
* Nom : RIZZO
* Prénom : ALESSANDRO
* Date de naissance : 10 / 10 / 1982
* Lieu de naissance : LUXEMBOURG
* Pays de naissance : Luxembourg
* Profession : Independant
* Complément profession : Courtier
* Secteur d'activité : Autres services personnels
* Etat Civil : Célibataire
* Nationalité (pays) : Luxembourg

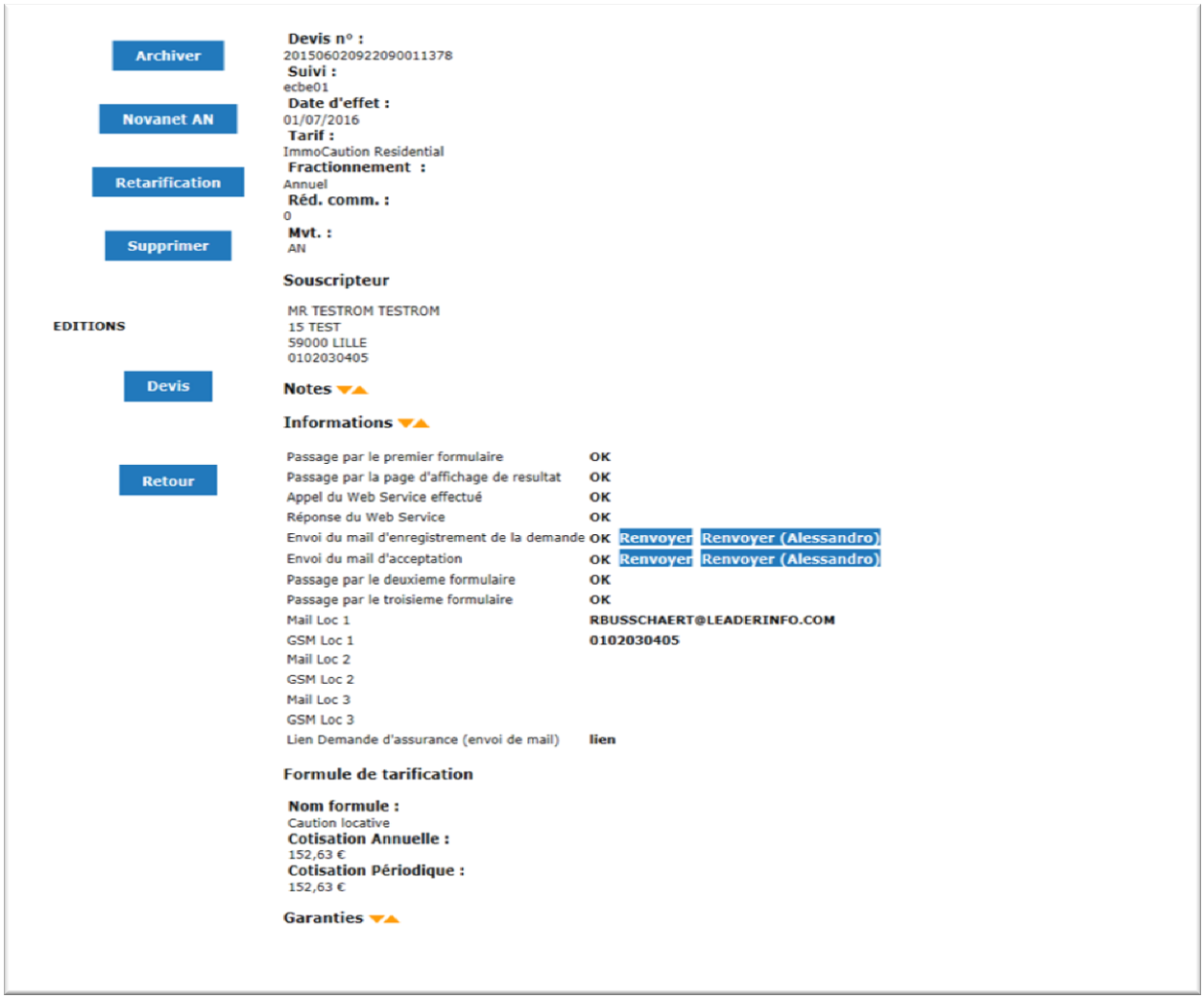
Après vos corrections il vous suffit de cliquer sur:

Section 7.02 Comment vérifier à quel étape un candidat se situe s'il a utilisé l'iframe

A droite de la colonne il vous suffit d'ouvrir le menu déroulant et cliquez sur **Visualiser**



Voiçi l'écran qui s'affiche en cliquant sur l'étoile :



Dans la partie information vous pouvez voir à quel étape se trouve la demande et renvoyer à votre intention une copie des mails si nécessaire.

Lorsque le dossier a été accepté vous allez voir que l'envoi du mail d'acceptation est OK.

Envoi du mail d'enregistrement de la demande OK = Que le candidat locataire a réservé sa couverture.

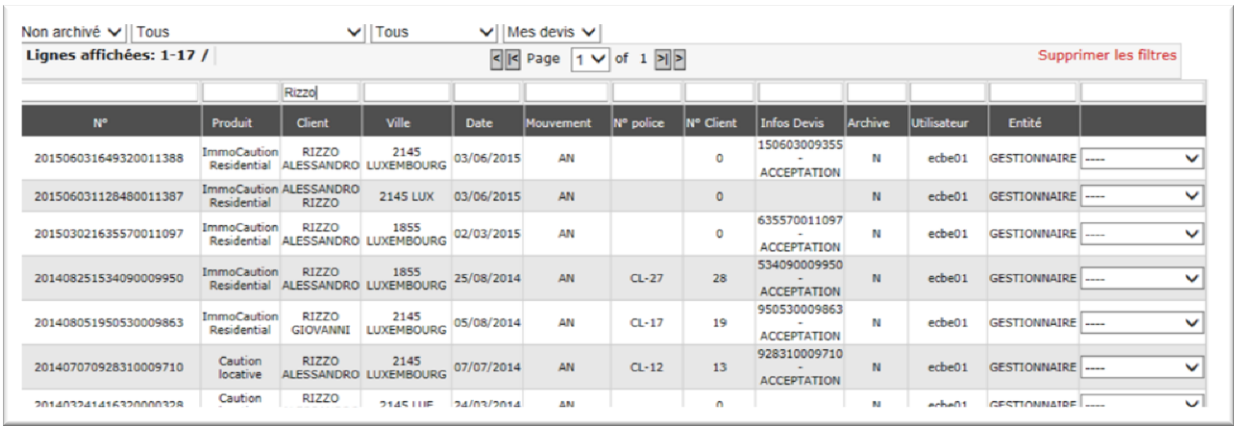
Article VIII. Que faire pour finaliser la demande

Vous êtes en phase finale et vous devez finaliser la demande.

Voici l'étape à suivre :

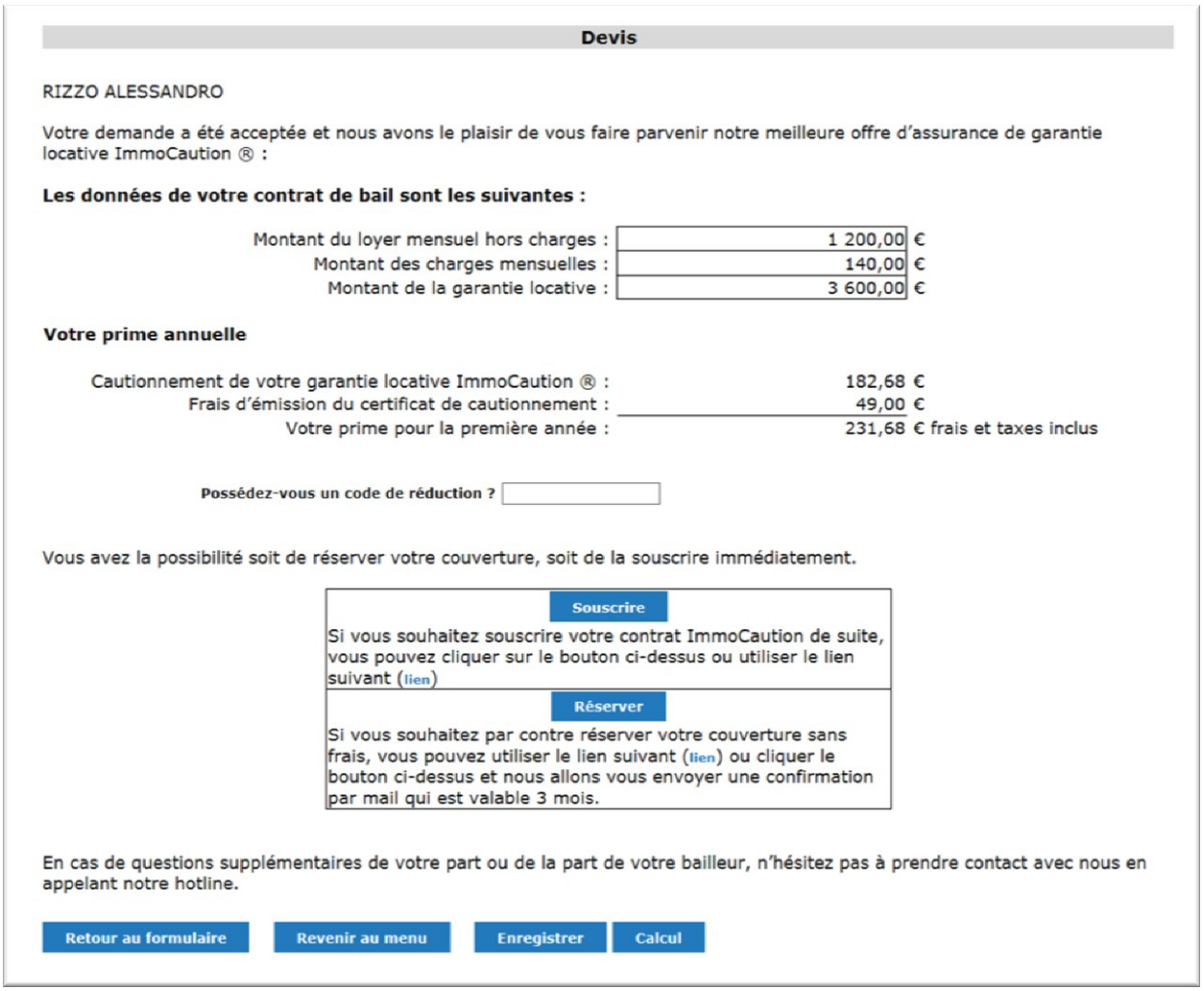
1. Dans l'onglet gestion de projet, grâce aux filtres de recherche selectionnés le devis à finaliser :

Example de recherche :


Non archivé
Tous
Tous
Mes devis
Lignes affichées: 1-17 /
Page 1 of 1
Supprimer les filtres
Rizzo
N° | Produit | Client | Ville | Date | Mouvement | N° police | N° Client | Infos Devis | Archive | Utilisateur | Entité
20150603164932001138 | ImmoCaution Residential | RIZZO ALESSANDRO | 2145 LUXEMBOURG | 03/06/2015 | AN | | 0 | 150603009355 - ACCEPTATION | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE
20150603112848001138 | ImmoCaution Residential | ALESSANDRO RIZZO | 2145 LUX | 03/06/2015 | AN | | 0 | | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE
20150302163557001109 | ImmoCaution Residential | RIZZO ALESSANDRO | 1855 LUXEMBOURG | 02/03/2015 | AN | | 0 | 635570011097 - ACCEPTATION | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE
20140825153409000995 | ImmoCaution Residential | RIZZO ALESSANDRO | 1855 LUXEMBOURG | 25/08/2014 | AN | CL-27 | 28 | 534090009950 - ACCEPTATION | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE
20140805195053000986 | ImmoCaution Residential | RIZZO GIOVANNI | 2145 LUXEMBOURG | 05/08/2014 | AN | CL-17 | 19 | 950530009863 - ACCEPTATION | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE
20140707092831000971 | Caution locative | RIZZO ALESSANDRO | 2145 LUXEMBOURG | 07/07/2014 | AN | CL-12 | 13 | 928310009710 - ACCEPTATION | N | ecbe01 | GESTIONNAIRE

2. A droite sur le menu déroulant cliquez sur retarification (voir Article XX) :
   Attention : Ne modifiez aucune information, sauf si nécessaire, sinon vous devez attendre une nouvelle acceptation de notre part.

3. Validez et EC-Net vous affichera une page de devis :



Devis

RIZZO ALESSANDRO

Votre demande a été acceptée et nous avons le plaisir de vous faire parvenir notre meilleure offre d'assurance de garantie locative ImmoCaution ® :

Les données de votre contrat de bail sont les suivantes :

Montant du loyer mensuel hors charges :	1 200,00	€
Montant des charges mensuelles :	140,00	€
Montant de la garantie locative :	3 600,00	€

Votre prime annuelle

Cautionnement de votre garantie locative ImmoCaution ® :	182,68	€
Frais d'émission du certificat de cautionnement :	49,00	€
Votre prime pour la première année :	231,68	€ frais et taxes inclus

Possédez-vous un code de réduction ?

Vous avez la possibilité soit de réserver votre couverture, soit de la souscrire immédiatement.

Souscrire

Si vous souhaitez souscrire votre contrat ImmoCaution de suite, vous pouvez cliquer sur le bouton ci-dessus ou utiliser le lien suivant (lien)

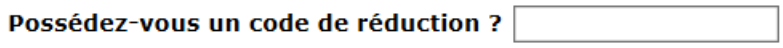
Réserver

Si vous souhaitez par contre réserver votre couverture sans frais, vous pouvez utiliser le lien suivant (lien) ou cliquer le bouton ci-dessus et nous allons vous envoyer une confirmation par mail qui est valable 3 mois.

En cas de questions supplémentaires de votre part ou de la part de votre bailleur, n'hésitez pas à prendre contact avec nous en appelant notre hotline.

Retour au formulaire **Revenir au menu** **Enregistrer** **Calcul**

Dans le cas ou votre candidat locataire possède une code reduction insérer le ici :



Possédez-vous un code de réduction ?

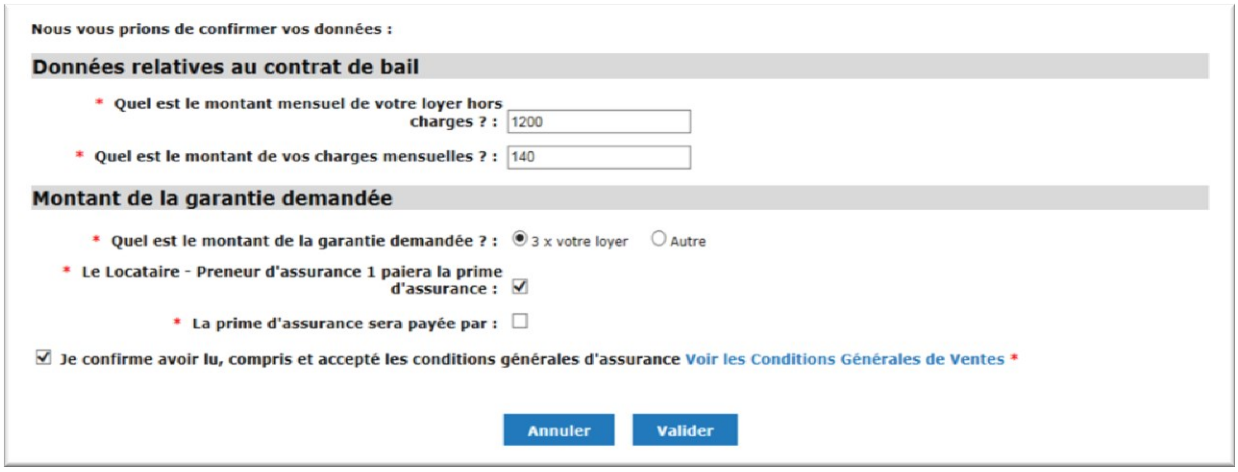
Le système va calculer automatiquement la réduction

4. Réserver ou souscrire
    a. Cliquez Réserver : Si nécessaire vous pouvez juste réserver la couverure ce qui va générer une déclaration d'accepation
    b. Cliquez souscire si vous souhaitez finaliser la demande d'assurance

5. Troisème Ecran

Le système vous demande de valider les informations sur le montant de la garantie et vous demande qui va payer la prime

Vérifiez l'information et cochez les points comme ci-dessous :


Nous vous prions de confirmer vos données :
Données relatives au contrat de bail
* Quel est le montant mensuel de votre loyer hors charges ? : 1200
* Quel est le montant de vos charges mensuelles ? : 140
Montant de la garantie demandée
* Quel est le montant de la garantie demandée ? : 3 x votre loyer Autre
* Le Locataire - Preneur d'assurance 1 paiera la prime d'assurance :
* La prime d'assurance sera payée par :
Je confirme avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'assurance Voir les Conditions Générales de Ventes *
Annuler
Valider

Validez

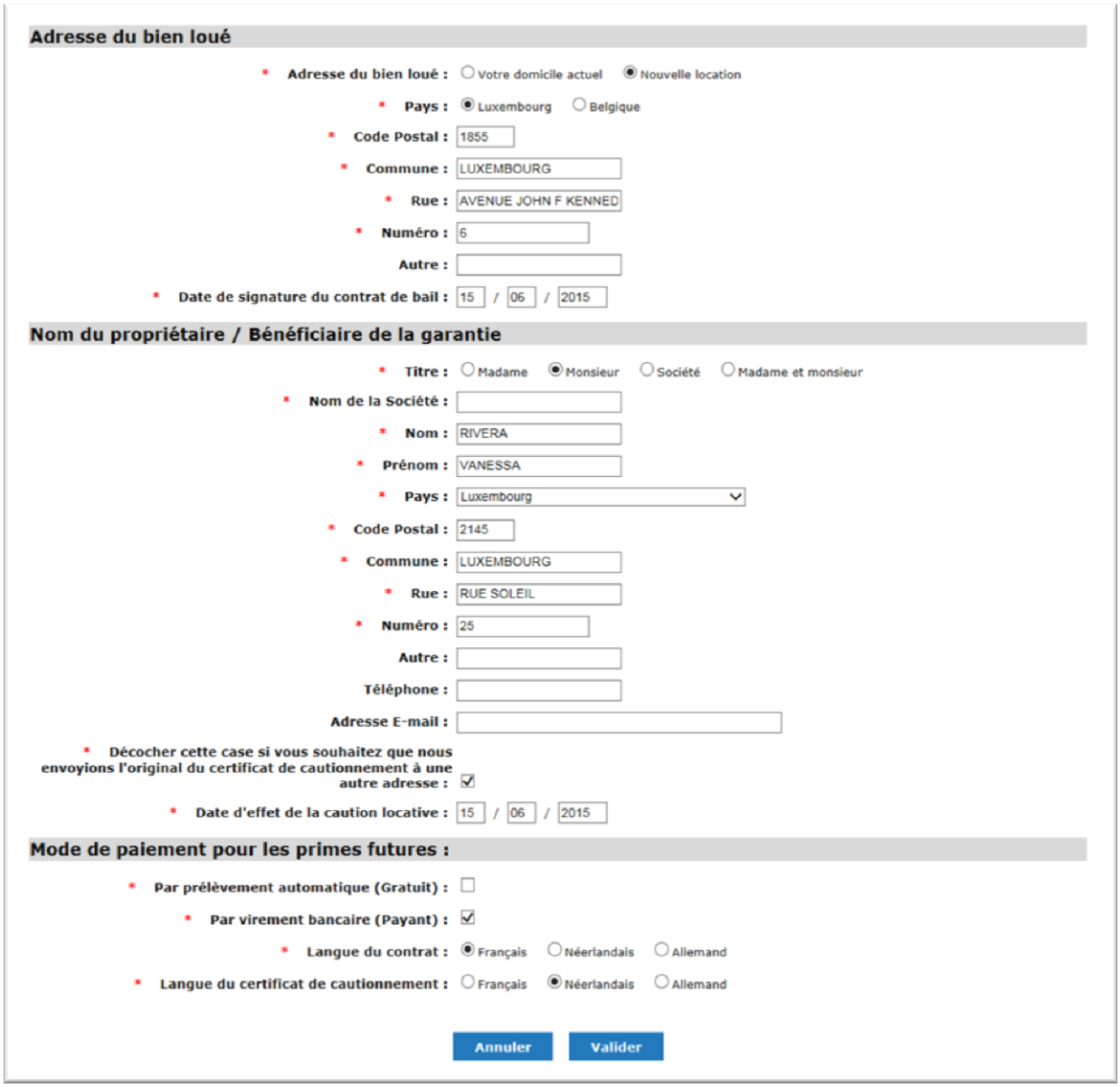
6. Quatrième et dernier formulaire à remplir.

Insérer les données de l'adresse du bien loué et le nom du bailleur.

Si vous êtes adminsitrateur de biens insérez uniquement vos coordonnées.

Vous devez selectionner paiement par virement.

Choissez les langues du contrat du locataire et du certifcat de cautionnement pour le bailleur.


Adresse du bien loué
* Adresse du bien loué : Votre domicile actuel Nouvelle location
* Pays : Luxembourg Belgique
* Code Postal : 1855
* Commune : LUXEMBOURG
* Rue : AVENUE JOHN F KENNED
* Numéro : 6
Autre :
* Date de signature du contrat de bail : 15 / 06 / 2015
Nom du propriétaire / Bénéficiaire de la garantie
* Titre : Madame Monsieur Société Madame et monsieur
* Nom de la Société :
* Nom : RIVERA
* Prénom : VANESSA
* Pays : Luxembourg
* Code Postal : 2145
* Commune : LUXEMBOURG
* Rue : RUE SOLEIL
* Numéro : 25
Autre :
Téléphone :
Adresse E-mail :
* Décocher cette case si vous souhaitez que nous envoyions l'original du certificat de cautionnement à une autre adresse :
* Date d'effet de la caution locative : 15 / 06 / 2015
Mode de paiement pour les primes futures :
* Par prélèvement automatique (Gratuit) :
* Par virement bancaire (Payant) :
* Langue du contrat : Français Néerlandais Allemand
* Langue du certificat de cautionnement : Français Néerlandais Allemand
Annuler
Valider

Validez

7. Finalisation

Le système va informer de la fin de la procèdure et vous devez télécharger la demande d'assurance, l'imprimer et la faire signer a votre locataire.

La demande d'assurance inclus un courrier, la demande elle-même et un formulaire SEPA.

Article IX. Intégration dans votre outil de gestion

Nous avons développé un Webservice sur lequel vous pouvez demander à ce que votre fournisseur de logiciel immobilier / d'assurance se connecte pour télécharger une série de données à intégrer en temps réel dans votre logiciel.

Section 9.01 Eléments nécessaires à l'appel du Web services EURO CAUTION/ softwares des agents immobiliers 12 mai 2015

Le web Service déclenche des requêtes paramétrées dans NovaNet **ATTENTION** ces requêtes ne doivent pas être modifiées via le module des requêtes (développement spécifique lié à la récupération du nom du document mis en GED).

La requête mise en place pour le web service « softwares des agents immobiliers » est la 9 et nommée «web-service apporteur».

L'URL d'accès (ici l'url de votre recette):

http://novanetpreprod-eurocaution.leaderinfo.com/novanet/services/RequeteService?wsdl

Vous trouverez l'interface de ce web Service en pièce jointe à ce document. Cette interface contient la documentation nécessaire à son utilisation.

La méthode qui vous intéresse est getXML.

Ci-dessous un exemple d'appel de la requête selon une saisie faite hier, dans les paramètres à transmettre (en vert) il conviendra de remplacer l'email d'exemple par l'email du locataire, ainsi que l'id Atradius .

<user>utilisateur</user>

<passwordMD5>passwordMD5</passwordMD5>

<societeuser>eurocaution</societeuser>

<codelangue>FR</codelangue>

<id_requete>9</id_requete>

<params>webservice_eurocaution.dateStatut: JJ/MM/AAAA¤webservice_eurocaution.idApporteur: XXXX¤webservice_eurocaution.mpApporteur: YYYYYY </params>

Dans passworMD5, il faut indiquer le mot de passe en MD5

JJ/MM/AAAA : date de statut des demandes effectuées sur Webaction

XXXX : code apporteur (bureau dans Webaction) – exemple 1002 pour carré immo

YYYYYY : mot de passe apporteur à la main d'eurocaution dans la table APPORT de novanet

Et le résultat que vous aurez :

<results>

<result xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="result.xsd">

<webservice_eurocaution.dateDevis>2015-04-01</webservice_eurocaution.dateDevis>

<webservice_eurocaution.mntCaution>3000</webservice_eurocaution.mntCaution>

<webservice_eurocaution.statutDevis>acceptation</webservice_eurocaution.statutDevis>

<webservice_eurocaution.dateStatut>2015-03-05</webservice_eurocaution.dateStatut>

<webservice_eurocaution.idDevis>9223372036854775807</webservice_eurocaution.idDevis>

<webservice_eurocaution.dateValidite>2015-06-05</webservice_eurocaution.dateValidite>

<webservice_eurocaution.statutPaiement>attente</webservice_eurocaution.statutPaiement>

<webservice_eurocaution.datePaiement>null</webservice_eurocaution.datePaiement>

<webservice_eurocaution.numNational></webservice_eurocaution.numNational>

<webservice_eurocaution.nom>TESTA</webservice_eurocaution.nom>

<webservice_eurocaution.prenom>ANGELICA</webservice_eurocaution.prenom>

<webservice_eurocaution.dateNaissance>1980-09-26</webservice_eurocaution.dateNaissance>

<webservice_eurocaution.lieuNaissance>ESCH SUR ALZETTE</webservice_eurocaution.lieuNaissance>

<webservice_eurocaution.idAtradius>454050011116</webservice_eurocaution.idAtradius>

<polices.police>CL-49</polices.police>

<geide.document>2015-03-05_15-54-20_Certficat_de_cautionnement 2_0.pdf</geide.document>

</result>

</results>

Pour upload le document et créer le lien correspondat, il faut préfixer le nom du document (en rouge) par :

http://novanetpreprod-eurocaution.leaderinfo.com/novanet/archivage/eurocaution/

ce qui donne :

http://novanetpreprod-eurocaution.leaderinfo.com/novanet/archivage/eurocaution/2015-03-05_15-54-20_Certficat_de_cautionnement 2_0.pdf

Section 9.02 Console Java

Créer un fichier .java

Voiçi le code à insérer :

```
package com.leaderinfo.novanet.webservices.interfaces;


import javax.jws.WebMethod;

import javax.jws.WebParam;

import javax.jws.WebResult;

import javax.jws.WebService;

import javax.jws.soap.SOAPBinding;


import novanet.InfoRequete;


@WebService(targetNamespace = "http://interfaces.webservices.novanet.leaderinfo.com/",
name="RequeteService")

@SOAPBinding(style=SOAPBinding.Style.RPC, use=SOAPBinding.Use.LITERAL)

/**

 * Permet l'utilisation du module de Requête en WebService

 */

public interface IRequeteService {

        public static final String SERVICE_NAME = "RequeteService";

        /**

         * Retourne la structure du résultat d'une requête donnée en paramètre

         * @param user un String contenant le nom de l'utilisateur exécutant la requête

         * @param passwordMD5 un String contenant le mot de passe de l'utilisateur hashé en MD5

         * @param societeuser un String contenant le societeUser de l'utilisateur

         * @param id_requete un Integer contenant l'ID de la requête à exécuter
```

```
     * @return un String contenant le schéma XSD de la réponse d'une requête
     */
    @WebMethod
    public @WebResult String getXSD(@WebParam(name="user")String user,
@WebParam(name="passwordMD5")String passwordMD5, @WebParam(name="societeuser")String
societeuser, @WebParam(name="id_requete")int id_requete);
    /**
     * Retourne le résultat d'une requête au format XML
     * @param user un String contenant le nom de l'utilisateur exécutant la requête
     * @param passwordMD5 un String contenant le mot de passe de l'utilisateur hashé en MD5
     * @param societeuser un String contenant le societeUser de l'utilisateur
     * @param codeLangue un String contenant le codeLangue de l'utilisateur
     * @param id_requete un Integer contenant l'ID de la requête à exécuter
     * @param params un String contenant la liste des paramètres à passer à la requête
     * @return un String contenant le résultat de la requête au format XML
     */
    @WebMethod
    public @WebResult String getXML(@WebParam(name="user")String user,
@WebParam(name="passwordMD5")String passwordMD5, @WebParam(name="societeuser")String
societeuser, @WebParam(name="codelangue")String codeLangue,
@WebParam(name="id_requete")int id_requete, @WebParam(name="params")String params);
    /**
     * Exécute une requête en fonction des attributs complétés dans l'Objet InfoRequete
     * @param infoRequete un objet InfoRequete contenant les informations sur la requête à
exécuter.
     * @return l'objet InfoRequete après traitement contenant le résultat de la requête.
     */
    @WebMethod
    public @WebResult InfoRequete executeRequete(@WebParam(name="InfoRequete")
InfoRequete infoRequete);
```

```
/**
 * Cette méthode permet de passer les UPDATE consécutifs à l'exécution d'une requête SET.
 * @param update un String contenant la requête SQL à exécuter
 * @param secureID un String contenant une chaine permettant d'authentifier l'auteur du message.
 */
@WebMethod
public @WebResult void gestionSET(@WebParam(name="update") String update, @WebParam(name="secureID") String secureID);
```

Section 9.03 Utilisatateurs et mot de passe

Vous pouvez contacter support.it@eurocaution-benelux.com pour obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe.